

CÓDIGO DE ÉTICA

OBJETIVO

Describir la conducta esperada y los principios a los que debe alinearse el personal de GW Certified dentro de sus actividades

ALCANCE

Personal administrativo, técnico y operativo, en cualquiera de las funciones y actividades desarrolladas de GW Certified durante su horario laboral.

DESARROLLO

Valores institucionales

- **Respeto:** “Es comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades”. Es equivalente a tener veneración, aprecio y reconocimiento por las personas, organizaciones y cosas. Respetar no significa estar de acuerdo en todos los ámbitos con otra persona, sino que haciendo nuestro trabajo no discriminemos ni ofendamos a esa persona por su forma de vida y sus decisiones.
- **Honestidad:** “Hablar y actuar con sinceridad”. Es más que no mentir, engañar, robar o hacer trampas. Mostrar siempre un comportamiento con dignidad, sinceridad, justicia, rectitud y honradez en la forma de ser y de actuar al momento de tratar con nuestros clientes y evaluar a las organizaciones.
- **Integridad:** “Pureza original y sin contacto o contaminación con un mal o un daño”. En GW Certified, ser íntegro es ser una persona honesta, respetuosa, adherirse siempre a estos valores y tomar sistemáticamente decisiones positivas, incluso cuando nadie te esté mirando, actuar siempre de acuerdo con los principios.
- **Confianza:** “Seguridad que cada persona tiene en sí misma, o en las situaciones”. Los colaboradores de esta institución, debemos hacer cumplir la esperanza o fe que tiene la sociedad para que las cosas sucedan conforme ellos imaginan, y que siempre se actúe de acuerdo con lo que esperamos según los criterios, normas y estándares que nos regulan.
- **Confidencialidad:** “Seguridad de la información que garantiza el necesario nivel de secreto de la información y de su tratamiento, para prevenir su divulgación no autorizada cuando está almacenada o en tránsito.” Es obligación de directivos, accionistas y todo el personal que labora interna y externamente en GW Certified, hacer un manejo consciente y responsable de la información que genera y de la información que el cliente ponga a su disposición para el ejercicio de auditoria.

CÓDIGO DE ÉTICA

Principios

Los principios de auditoria que sigue GW Certified a fin de inspirar confianza son:

- **Imparcialidad:** Es básico que todo el personal tenga presente la importancia de ser imparcial en el quehacer diario. A fin de mantener la confianza es necesario que las decisiones estén basadas en evidencia objetiva de conformidad y que las decisiones no estén influidas por otros intereses o partes. En GW Certified contamos con un procesos para evaluar los riesgos de imparcialidad, así como planificar las acciones a tomar.
- **Competencia:** Apoya a desarrollar confianza en el proceso de evaluación, se cuentan con criterios de competencia debe cubrir el personal que evalúa la conformidad de GW Certified para asegurar la evaluación objetiva. Ver PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR AL EQUIPO AUDITOR, EVALUAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DE LOS INVOLUCRADOS. (PR-AT-06)
- **Responsabilidad:** El personal de GW Certified se asegura de dar cumplimiento a sus obligaciones, y ser cuidadoso en la toma de decisiones, siendo puntual en sus tareas, seguimientos y asumiendo consecuencias de todas las decisiones y actividades que realiza.
- **Transparencia:** Se fomenta poniendo a disposición de quien lo solicite la información no confidencial “pública” relativa sobre el estatus que guarda la certificación, las organizaciones, así como la metodología de manejo y metodología para revisión de quejas y apelaciones.
- **Confidencialidad:** Se protege la información de nuestros clientes y colaboradores de manera tal que no se haga mal empleo de la misma. CONFIDENCIALIDAD (FO-SG-15). Ver CONVENIO DE
- **Receptividad y respuesta oportuna a quejas:** Las quejas y apelaciones recibidas son investigadas, tratadas oportuna y adecuadamente, se cuenta con una metodología documentada que asegura que la atención sea oportuna, oportuna y confiable. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y APELACIONES (PR-AT-05)
- **Enfoque basado en el riesgo:** Se cuenta con metodologías definidas para trabajar con un enfoque basado en el riesgo. Entre las actividades incluidas en este enfoque están los objetivos de auditoria, el muestreo del proceso, la imparcialidad, marco legal aplicable, salud y seguridad, partes interesadas, declaraciones engañosas y uso de marcas PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL RIESGO (PR-SG04).

CÓDIGO DE ÉTICA

Conflicto de interés

A fin de evitar el conflicto de intereses, el personal de GW Certified está a informar:

- Si algún familiar es proveedor de GW Certified.
- Si decide participar como consejero, colaborador o accionista u otra relación laboral o de negocios en organismos de certificación o negocios similares.
- Si él o alguna persona de la empresa es objeto de proposiciones o presiones ilegales dentro o fuera de su relación de trabajo.
- Intentos de soborno y/o extorsión para él o algún compañero.

Se deben evitar las siguientes situaciones de conflicto.

- Realizar favores con recursos de GW Certified que beneficien a un colaborador o sus familiares cercanos.
- Hacer uso de información para beneficio personal o para terceros al poner a disposición o venta a terceros.
- Influir en requerimientos o cualquier proceso en la toma de decisiones con clientes quien se tenga alguna relación.

El personal de GW Certified tiene prohibido proporcionar servicios como proveedor de consultoría, asesoría.

No se debe solicitar ni aceptar gratificaciones, favores o consideraciones especiales a/de compañeros, clientes o proveedores.

Los accionistas y directivos de GW Certified que tienen o planean tener una relación se deben alinear a las mismas condiciones que los proveedores y clientes en materia de conflicto de interés.

CÓDIGO DE ÉTICA

Manejo de información confidencial

Es obligatorio para todo el personal de GW Certified, conservar, manejar de manera transparente y no compartir información sin autorización del propietario.

La información confidencial comprende, sin ser limitativa:

- Información de clientes, contratos celebrados, resultados de auditoria, emisión de certificados, información contable, asociaciones, valores financieros, financiamientos, políticas, modelos comerciales, modelos de operación, situación legal, cambios organizacionales, información del personal, tecnología.
- La totalidad de los colaboradores de GW Certified firma un acuerdo de confidencialidad a su ingreso por medio del cual documenta su responsabilidad para hacer buen uso de la información.
- Los colaboradores que tienen acceso directo a información de clientes son responsables de la información que maneja y es su responsabilidad conservarla y salvaguardarla adecuadamente especialmente aquella clasificada como confidencial.
- La información de los colaboradores GW Certified es considerada confidencial por lo que no debe ser revelada de manera inapropiada.

Comportamiento esperado

GW Certified presta sus servicios de manera ética y profesional asegurando evitar sesgos y sin diferencias discriminatorias de forma alguna, brindando a los clientes un trato integro, profesional y con espíritu de servicio.

Es obligación del personal y directivos, proteger los bienes de GW Certified contra perdidas, daño, uso inadecuado, robo, fraude, destrucción, así como conservar la compostura y asegurar promover y fomentar el trato justo y respetuoso de las personas, al evitar lo siguiente:

- Usar, vender, transportar, fabricar o distribuir drogas o fármacos ilegales o sustancias controladas no suscritas por un médico.

CÓDIGO DE ÉTICA

- Conductas de abuso físico, verbal o trato indigno.
- Contacto físico no deseado o inapropiado.
- Uso de palabras altisonantes durante el ejercicio de sus labores.
- Exhibición visual ofensiva.
- Acoso laboral o sexual.
- Uso de chistes ofensivos.
- Involucrar creencias religiosas o de índole político, durante las actividades laborales.
- Consumir alcohol en horario laboral, con la excepción de eventos de negocio, con un uso
- Informar a GW Certified si está involucrado en asuntos de orden legal.